



The Raymond Group

COVID-19 PLAN

Corporate Office:

520 W. Walnut Avenue
Orange, California 92868
Toll Free: 800.874.4878
Phone: 714.771.7670
Fax: 714.633.1558
www.RaymondGroup.com

License Numbers:

Southern California - 243645, 104881, 877824
Northern California - 307786
Nevada - 35448, 37659, 37484, 39983, 46243, 68579,
68584, 68582, 68581, 68583
Arizona - ROC236764
Louisiana - 29558
Texas - Cert. of Authority# 00108299



TABLE OF CONTENTS

Chapter 1	Cleaning and Disinfection at Jobsites
Chapter 2	Illness Exposure Protocol
Chapter 3	COVID-19 Health Assessment
Chapter 4	Communicating Confidential Employee Information
Chapter 5	Social Distancing Agreement



General Recommendations for Routine Cleaning and Disinfection on Jobsites

The health and safety of everyone on our projects is Raymond's number one priority. As we continue to manage the evolving COVID-19 situation responsibly, we encourage all team members to support and assist in routine cleaning of frequently touched surfaces on our jobsites with household cleaners and EPA-registered disinfectants that are appropriate for the surface. **Remember to always follow label instructions and the Safety Data Sheet (SDS) for proper handling and personal protection while using the selected chemicals.** Labels contain instructions for safe and effective use of the cleaning product, including precautions you should take when applying the product, such as wearing gloves and making sure you have proper ventilation during the use of the product.

- **CLEANING** refers to the removal of dirt and impurities, including germs, from surfaces. Cleaning alone does not kill germs. But by removing the germs, it decreases their number and, therefore, any risk of spreading infection.
- **DISINFECTING** works by using chemicals to kill germs on surfaces. This process does not necessarily clean dirty surfaces or remove germs. But killing germs remaining on a surface after cleaning further reduces any risk of spreading infection.

REGULARLY CLEAN & DISINFECT FREQUENTLY TOUCHED SURFACES SUCH AS:

- Gang box and handles
- Entry gates, doors, handles, interior, and exterior doorknobs, locks, tables
- Lunch areas, conference rooms and other tables/chairs (including backs and arms)
- Light switches
- Plan tables
- Shared hand/power tools, cords, battery charging stations, etc.
- Restrooms – including handles, seats, locks, hand-wash stations, and soap dispensers
- Other shared/common areas

HAND HYGIENE AND OTHER PREVENTIVE MEASURES

- Clean hands often, including immediately after removing gloves, by washing hands with soap and water for 20 seconds. If soap and water are not available and hands are not visibly dirty, use an alcohol-based hand sanitizer with at least 60% alcohol. However, if hands are visibly dirty, always wash hands with soap and water.
- Use preventive actions while at work, including recommended [hand hygiene](#) and avoiding touching eyes, nose, or mouth with unwashed hands.
 - Additional key times to clean hands include:
 - After blowing one's nose, coughing, or sneezing
 - After using the restroom
 - Before eating or preparing food
 - After contact with animals or pets
 - Before and after providing routine care for another person who needs assistance (e.g. a child)



HOW TO CLEAN AND DISINFECT SURFACES

Wear disposable gloves when cleaning and disinfecting surfaces. Gloves should be discarded after each cleaning. If reusable gloves are used, those gloves should be dedicated for cleaning and disinfection of surfaces for COVID-19 and should not be used for other purposes. Consult the manufacturer's instructions for cleaning and disinfection products used. Clean hands immediately after gloves are removed.

If surfaces are dirty, they should be cleaned using a detergent or soap and water prior to disinfection.

For disinfection, diluted household bleach solutions, alcohol solutions with at least 70% alcohol, and most common EPA-registered household disinfectants should be effective.

Products with EPA-approved emerging viral pathogens claims are expected to be effective against COVID-19 based on data for harder to kill viruses. Follow the manufacturer's instructions for all cleaning and disinfection products (e.g. concentration, application method, and contact time, etc.).

In addition to the above preventative cleaning and disinfecting measures, in the event of a suspected or laboratory-confirmed case of COVID-19 on the project, please follow these guidelines as established by the CDC to clean and disinfect your jobsite:

- Temporarily close off areas used by the ill individual
- Use appropriate PPE – disposable gloves
- Wait as long as practical before cleaning and disinfecting to minimize the potential exposure to respiratory droplets
- Open outside doors and windows to increase air circulation in the area
- Clean and disinfect all areas used by the ill individual, focusing on frequently touched surfaces

Your help in preventing the spread of illness is critical. Contact your supervisor if you have any questions or concerns.

Remember to make sure to maintain social distancing of 6' whenever possible.



Recomendaciones generales para la limpieza y desinfección de rutina en los sitios de trabajo

La salud y la seguridad de todos en nuestros proyectos es la prioridad número uno de Raymond. A medida que continuamos manejando la situación cambiante de COVID-19 de manera responsable, alentamos a todos los miembros del equipo a que apoyen y ayuden en la limpieza de rutina de las superficies frecuentemente tocadas en nuestros sitios de trabajo con limpiadores domésticos y desinfectantes registrados por la EPA que sean apropiados para la superficie. **Recuerde siempre seguir las instrucciones de la etiqueta y la Hoja de datos de seguridad (SDS) para un manejo adecuado y protección personal mientras usa los productos químicos seleccionados.** Las etiquetas contienen instrucciones para el uso seguro y efectivo del producto de limpieza, incluidas las precauciones que debe tomar al aplicar el producto, como usar guantes y asegurarse de tener una ventilación adecuada durante el uso del producto.

- **LIMPIEZA** se refiere a la eliminación de suciedad e impurezas, incluidos gérmenes, de las superficies. Limpiar solo no mata los gérmenes. Pero al eliminar los gérmenes, disminuye su número y, por lo tanto, cualquier riesgo de propagación de la infección.

LA DESINFECCIÓN funciona mediante el uso de productos químicos para matar gérmenes en las superficies. Este proceso no necesariamente limpia las superficies sucias ni elimina los gérmenes. Pero matar los gérmenes que quedan en la superficie después de la limpieza reduce aún más el riesgo de propagación de la infección.

LIMPIAR Y DESINFECTAR REGULARMENTE LAS SUPERFICIES TOCADAS CON FRECUENCIA, COMO:

- Caja de pandillas y asas
- Puertas de entrada, puertas, manijas, pomos de puertas interiores y exteriores, cerraduras, mesas
- Áreas de almuerzo, salas de conferencias y otras mesas / sillas (incluidos respaldos y brazos)
- interruptores de luz
- Tablas de planos
- Herramientas manuales / eléctricas compartidas, cables, estaciones de carga de baterías, etc.
- Baños: incluye manijas, asientos, cerraduras, estaciones de lavado de manos y dispensadores de jabón.
- Otras áreas comunes / compartidas

HIGIENE DE MANOS Y OTRAS MEDIDAS PREVENTIVAS

- Lávese las manos con frecuencia, incluso inmediatamente después de quitarse los guantes, lavándose las manos con agua y jabón durante 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles y las manos no están visiblemente sucias, se puede usar un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos 60% de alcohol. Sin embargo, si las manos están visiblemente sucias, lávese siempre las manos con agua y jabón.
- Utilice acciones preventivas en el trabajo, incluida [la higiene de manos](#) recomendada y evite tocarse los ojos, la nariz o la boca con las manos sin lavar.
 - Los tiempos clave adicionales para limpiarse las manos incluyen:
 - Después de sonarse la nariz, toser o estornudar



- Después de usar el baño
- Antes de comer o preparar comida
- Después del contacto con animales o mascotas.
- Antes y después de brindar atención de rutina a otra persona que necesita asistencia (por ejemplo, un niño)

CÓMO LIMPIAR Y DESINFECTAR LAS SUPERFICIES

Use guantes desechables al limpiar y desinfectar superficies. Los guantes deben desecharse después de cada limpieza. Si se usan guantes reutilizables, esos guantes deben estar dedicados a la limpieza y desinfección de superficies para COVID-19 y no deben usarse para otros fines. Consulte las instrucciones del fabricante para los productos de limpieza y desinfección utilizados. Lávese las manos inmediatamente después de quitarse los guantes.

Si las superficies están sucias, deben limpiarse con un detergente o agua y jabón antes de la desinfección.

Para la desinfección, las soluciones de lejía doméstica diluidas, las soluciones alcohólicas con al menos un 70% de alcohol y los desinfectantes domésticos más comunes registrados por la EPA deben ser efectivos.

Se espera que los productos con reclamos de patógenos virales emergentes aprobados por la EPA sean efectivos contra COVID-19 según los datos de virus más difíciles de matar. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección (por ejemplo, concentración, método de aplicación y tiempo de contacto, etc.).

Además de las medidas preventivas de limpieza y desinfección anteriores, en el caso de un caso sospechoso o confirmado por laboratorio de COVID-19 en el proyecto, siga estas pautas según lo establecido por los CDC para limpiar y desinfectar su lugar de trabajo:

- Cerrar temporalmente las áreas utilizadas por el individuo enfermo
- Use PPE apropiado - guantes desechables
- Espere tanto como sea práctico antes de limpiar y desinfectar para minimizar la exposición potencial a las gotas respiratorias.
- Abra puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.
- Limpie y desinfecte todas las áreas utilizadas por la persona enferma, enfocándose en las superficies tocadas con frecuencia.

Su ayuda para prevenir la propagación de la enfermedad es crítica. Póngase en contacto con su supervisor si tiene alguna pregunta o inquietud.

Recuerde asegurarse de mantener un distanciamiento social de 6 'siempre que sea posible.

Illness Exposure Protocol

Observed Illness (observed by others, information that comes out of questioning an individual) and/or a Communicated Illness (individual that notifies us)

1. General Illness Defined as:

If an Individual shows signs of an illness (i.e., fever, cough, or shortness of breath), then:

1. A Health Assessment is conducted (using COVID-19 Health Assessment)
2. Manager contacts HR and Safety
 - If positive, the employee is sent home and asked to contact their doctor. HR will follow up on the status.

2. Laboratory-Confirmed Exposure Defined as:

If an Individual is confirmed COVID-19 or someone has had contact with someone confirmed COVID-19, then:

- Assess level of close contact per CDC definition (discreetly), if:
 - **High/Medium:** impacted employees notified, sent home for 14 days
 - **Low/No Risk:** impacted employees notified, sent home, asked to self-monitor and to await confirmation of testing/doctor recommendation

 <p>Vulnerable Populations</p> <p>Individuals who meet the following criteria are considered vulnerable populations for contracting COVID-19. These individuals should avoid large crowds and practice strict social distancing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Age 60 and older • People who have serious chronic medical conditions like heart disease, diabetes or lung disease <p>EVERYONE SHOULD TAKE STEPS TO PROTECT VULNERABLE POPULATIONS from COVID-19 and other illnesses by understanding the risks and practicing good hygiene and hand washing habits, staying home when sick, and disinfecting surfaces regularly.</p>	 <p>Low Risk Self-Monitor</p> <p>Those in the Low Risk category are free to move about the community but should self-monitor, avoid large crowds, practice social distancing, avoid vulnerable populations, and avoid public transportation if they meet the following criteria but have no COVID-19 symptoms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traveled from any other area in the United States or internationally where the extent of COVID-19 spread is unknown • Been in the same indoor environment (e.g., classroom, hospital waiting room) as a person with COVID-19 for a limited amount of time and without close contact 	 <p>Medium Risk Advised Voluntary Quarantine</p> <p>The Department of Public Health advises a Voluntary Quarantine to individuals and ask them to self-monitor if they meet one or more of the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traveled from areas with sustained community transmission and have no symptoms • Have symptoms of COVID-19 but have not traveled to areas with sustained community transmission • Have a COVID-19 test pending or live with a person who has a COVID-19 test pending 	 <p>High Risk Quarantine Order</p> <p>The Department of Public Health will issue a Quarantine Order to individuals if they meet one or more of the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Have a positive COVID-19 test • Have a known close contact to someone with a positive COVID-19 test • Those under an Advised Voluntary Quarantine with further evidence of infection
--	---	---	---



If an employee is confirmed to have COVID-19 infection, Raymond will inform fellow employees of their possible exposure to COVID-19 in the workplace but maintain confidentiality as required by the Americans with Disabilities Act (ADA). The fellow employees will then self-monitor for symptoms (i.e., fever, cough, or shortness of breath).

Employers have a general duty to provide a safe workplace under Cal/OSHA and federal OSHA. The CDC advises that if an employee is confirmed to have COVID-19, Raymond inform fellow employees of their possible exposure to COVID-19 in the workplace but maintain confidentiality as required by the Americans with Disabilities Act (ADA). Under the ADA, employers are required to maintain the confidentiality of any medical information they receive, including the name of the affected employee.

The Raymond Group's Notification to Client, Subcontractors, Vendors as appropriate (no notice for general illness) should include:

- Date ill employee was last on site
 - Locations/areas used by the employee
 - Confirmation of notification of others per CDC close contact definition
 - Confirmation that affected areas have been cleaned per CDC recommendations (based on Safe Jobsite Checklist)
- Notification to employee or others outlining actions taken/requirements to return

Additional information on the Telehealth Services offered by both Kaiser and Anthem:

Telehealth is a safe and helpful way to speak to a doctor and receive health guidance without leaving home or work.

Kaiser members can receive free care from doctors and licensed care providers over the phone, online or via video chats by calling 833-574-2273, 24 hours a day/7 days a week. Visit <https://healthy.kaiserpermanente.org/southern-california/secure/appointments/evistis> for more information.

Anthem Participants can access care 24/7 through LiveHealth by visiting www.livehealthonline.com or downloading the LiveHealth Online mobile app. Southwest Carpenter Anthem Participants now have \$0 co-pay with no deductible.



COVID-19 HEALTH ASSESSMENT

1. Are you experiencing any symptoms such as fever, cough, or shortness of breath? (Yes/No)

2. Have you been in close contact with anyone who has been diagnosed with COVID-19? (Yes/No)
**CLOSE CONTACT is defined as:
 - a. Being within approximately 6 feet (2 meters) of a COVID-19 case for a prolonged period of time; close contact can occur while caring for, living with, visiting, or sharing a healthcare waiting area or room with a COVID-19 case
 - or –
 - b. Having direct contact with infectious secretions of a COVID-19 case (e.g. being coughed on)

3. Have you been in close contact* with anyone who may have COVID-19 but is yet to be confirmed? (Yes/No)

4. Are you currently in close contact with anyone, such as a family member, who is experiencing symptoms or has been confirmed as positive for COVID-19? (Yes/No)

5. Have you traveled internationally in the last 14 days? (Yes/No)

By signing below, I certify all information is true and correct to the best of my knowledge.

Employee Name (print) _____

Employee Signature _____

Date _____

Protocolo de exposición a enfermedades

Enfermedad observada (observada por otros, la información sale de interrogar a un individuo) y / o enfermedad comunicada (el individuo nos notifica)

1. Enfermedad general definida como:

El individuo se presenta con signos de una enfermedad (es decir, fiebre, tos o dificultad para respirar)

1. Una evaluación de salud realizada (utilizando la evaluación de salud COVID-19)
2. El gerente contacta a RRHH y Seguridad
 - Si es positivo, el empleado es enviado a casa y se le pide que contacte a su médico. HR hará un seguimiento del estado.

2. Exposición confirmada en laboratorio definida como:

Si se confirma que un individuo COVID-19 o alguien ha tenido contacto con alguien confirmado COVID-19, entonces:

- Evaluar el nivel de contacto cercano según la definición de los CDC (discretamente), si:
 - **Alto / Medio:** empleados afectados notificados, enviados a casa por 14 días
 - **Bajo / sin riesgo:** se notifica a los empleados afectados, se los envía a casa, se les pide autocontrolar y esperar la confirmación de la prueba / recomendación del médico

 <p>Vulnerable Populations</p> <p>Individuals who meet the following criteria are considered vulnerable populations for contracting COVID-19. These individuals should avoid large crowds and practice strict social distancing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Age 60 and older • People who have serious chronic medical conditions like heart disease, diabetes or lung disease <p>EVERYONE SHOULD TAKE STEPS TO PROTECT VULNERABLE POPULATIONS from COVID-19 and other illnesses by understanding the risks and practicing good hygiene and hand washing habits, staying home when sick, and disinfecting surfaces regularly.</p>	 <p>Low Risk Self-Monitor</p> <p>Those in the Low Risk category are free to move about the community but should self-monitor, avoid large crowds, practice social distancing, avoid vulnerable populations, and avoid public transportation if they meet the following criteria but have no COVID-19 symptoms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traveled from any other area in the United States or internationally where the extent of COVID-19 spread is unknown • Been in the same indoor environment (e.g., classroom, hospital waiting room) as a person with COVID-19 for a limited amount of time and without close contact 	 <p>Medium Risk Advised Voluntary Quarantine</p> <p>The Department of Public Health advises a Voluntary Quarantine to individuals and ask them to self-monitor if they meet one or more of the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traveled from areas with sustained community transmission and have no symptoms • Have symptoms of COVID-19 but have not traveled to areas with sustained community transmission • Have a COVID-19 test pending or live with a person who has a COVID-19 test pending 	 <p>High Risk Quarantine Order</p> <p>The Department of Public Health will issue a Quarantine Order to individuals if they meet one or more of the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Have a positive COVID-19 test • Have a known close contact to someone with a positive COVID-19 test • Those under an Advised Voluntary Quarantine with further evidence of infection
--	---	---	--



Si se confirma que un empleado tiene infección por COVID-19, Raymond informará a sus compañeros de trabajo sobre su posible exposición al COVID-19 en el lugar de trabajo, pero mantendrá la confidencialidad según lo exige la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA). Los compañeros de trabajo supervisarán los síntomas (es decir, fiebre, tos o falta de aliento).

Los empleadores tienen el deber general de proporcionar un lugar de trabajo seguro bajo Cal / OSHA y la OSHA federal. Los CDC informan que si se confirma que un empleado tiene COVID-19, Raymond informa a sus compañeros de trabajo de su posible exposición al COVID-19 en el lugar de trabajo pero mantiene la confidencialidad según lo exige la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA). Según la ADA, los empleadores deben mantener la confidencialidad de cualquier información médica que reciban, incluido el nombre del empleado afectado.

La Notificación del Grupo Raymond al Cliente, Subcontratistas, Vendedores, según corresponda (sin aviso de enfermedad general) debe incluir:

- Fecha en que el empleado enfermo estuvo por última vez en el sitio
 - Ubicaciones / áreas utilizadas por el empleado
 - Confirmación de notificación de otros por definición de contacto cercano de CDC
 - Confirmación de que las áreas afectadas se han limpiado de acuerdo con las recomendaciones de los CDC (según la Lista de verificación de sitios de trabajo seguros)
-
- Notificación al empleado u otras acciones delineadas tomadas / requisitos para regresar

Información adicional sobre los servicios de telesalud ofrecidos por Kaiser y Anthem:

La telesalud es una forma segura y útil de hablar con un médico y recibir orientación sobre salud sin salir de casa o del trabajo.

Los miembros de **Kaiser** pueden recibir atención gratuita de médicos y proveedores de atención con licencia por teléfono, en línea o mediante chats de video llamando al 833-574-2273, las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Visite <https://healthy.kaiserpermanente.org/southern-california/secure/appointments/evistis> para obtener más información.

Los participantes de **Anthem** pueden acceder a la atención 24/7 a través de LiveHealth visitando www.livehealthonline.com o descargando la aplicación móvil LiveHealth en línea. Los participantes de Southwest Carpenter Anthem ahora tienen un copago de \$ 0 sin deducible.



EVALUACIÓN DE SALUD DE COVID-19

1. ¿Tiene algún síntoma como fiebre, tos o falta de aire? (Sí / No)

2. ¿Has estado en contacto cercano con alguien a quien se le haya diagnosticado COVID-19? (Sí / No)

****CERRAR CONTACTO se define como:**

a. Estar dentro de aproximadamente 6 pies (2 metros) de un caso COVID-19 por un período prolongado de tiempo; cerca el contacto puede ocurrir mientras cuida, vive, visita o comparte un área o sala de espera de atención médica con un estuche COVID-19

– o –

b. Tener contacto directo con secreciones infecciosas de un caso COVID-19 (por ejemplo, toser)

3. ¿Has estado en contacto cercano * con alguien que pueda tener COVID-19 pero aún no se ha confirmado? (Sí / No)

4. ¿Está actualmente en contacto cercano con alguien, como un familiar, que está experimentando síntomas o ha sido confirmado como positivo para COVID-19? (Sí / No)

5. ¿Has viajado internacionalmente en los últimos 14 días? (Sí / No)

Al firmar a continuación, certifico que toda la información es verdadera y correcta a mi leal saber y entender.

Nombre del empleado (letra de imprenta) _____

Firma del empleado _____

Fecha _____



MEMORANDUM

Date: March 25, 2020
From: Edward Hanley, Director of Safety
Re: Raymond Employee Health Information

Do not Communicate Confidential Employee Information

The Raymond Group has always put the health and welfare of our employees as a number one priority. The privacy and confidentiality of all employees health condition **"will remain private."** Any questions or requests for information about any Raymond employee's health condition MUST be communicated to Ed Hanley (Safety Director) or Jan Jensen (HR Director) for further instruction.

If you have a request from a customer, trade partner or anyone else regarding an employee's health condition please respectfully decline to share this information due to privacy and confidentiality laws. Please direct all requests to Ed Hanley (Safety Director) or Jan Jensen (HR Director) for further assistance.

Ed Hanley (925) 602 – 4294 x348

Jan Jensen (714) 288 – 8151 x215



No comunice información confidencial del empleado

El Grupo Raymond siempre ha puesto la salud y el bienestar de nuestros empleados como una prioridad número uno. La privacidad y confidencialidad de la condición de salud de todos los empleados **"seguirá siendo privada"**. Cualquier pregunta o solicitud de información sobre el estado de salud de cualquier empleado de Raymond DEBE comunicarse a Ed Hanley (Director de Seguridad) o Jan Jensen (Director de Recursos Humanos) para obtener más instrucciones.

Si tiene una solicitud de un cliente, socio comercial o cualquier otra persona con respecto a la condición de salud de nuestros empleados, por favor, rechace compartir esta información respetuosamente debido a las leyes de privacidad y confidencialidad. Consulte todas las solicitudes a Ed Hanley (Director de seguridad) o Jan Jensen (Director de recursos humanos) para obtener más ayuda.

Ed Hanley (925) 602 – 4294 x348

Jan Jensen (714) 288 – 8151 x215



Social Distancing Non-Compliance Acknowledgment

This document is for the purpose of communicating to employees working at the _____ Project that some tasks, including but not limited to installing drywall ceilings, plastering, lathing, and exterior sheathing, may require activities within 6’ of co-workers.

The CDC and some Health Departments have issued guidelines requiring separations (“Social Distancing”) of 6’ from any person. Several tasks on this project will require that during the shift Social Distancing will not be able to be maintained.

Enhanced efforts will be made to disinfect those areas where social distancing may not be possible during mentioned task. In addition, when exposure to hazards cannot be engineered or administratively removed out of normal operations, a supplementary method of control used is the use of protective clothing or equipment. Additional personal protection equipment (PPE) will be provided, including but not limited to, gloves, facemasks, glasses, and N-95 respirators, as well as any additional PPE requested by the employee. A Job Hazard Analysis will be provided for the above-mentioned tasks.

If you agree to perform the tasks mentioned above, you acknowledge that you will be doing so voluntarily and you will follow all of the guidelines within the JHA. In the event you do not want to engage in these tasks, notify your supervisor immediately for reassignment.

Signature _____

Print Name: _____

Date: _____



Reconocimiento de incumplimiento de distancia social

Este documento tiene el propósito de comunicar a los empleados que trabajan en el proyecto _____ que algunas tareas, incluidas, entre otras, la instalación de techos de paneles de yeso, enlucido, torneado y revestimiento exterior, pueden requerir actividades dentro de 6 'de los compañeros de trabajo.

Los CDC y algunos departamentos de salud han emitido pautas que requieren separaciones ("distanciamiento social") de 6 'de cualquier persona. Varias tareas en este proyecto requerirán que durante el turno no se pueda mantener la distancia social.

Se harán mayores esfuerzos para desinfectar aquellas áreas donde el distanciamiento social puede no ser posible durante la tarea mencionada. Además, cuando la exposición a los peligros no se puede diseñar o eliminar administrativamente de las operaciones normales, un método de control complementario utilizado es el uso de ropa o equipo de protección. Se proporcionará equipo de protección personal (PPE) adicional, que incluye, entre otros, guantes, mascarillas, gafas y respiradores N-95, así como cualquier PPE adicional solicitado por el empleado. Se proporcionará un análisis de riesgos laborales para las tareas mencionadas anteriormente.

Si acepta realizar las tareas mencionadas anteriormente, reconoce que lo hará voluntariamente y que seguirá todas las pautas dentro de la JHA. En caso de que no desee participar en estas tareas, notifique a su supervisor inmediatamente para la reasignación.

Firma: _____

Escriba su nombre: _____

Fecha: _____