

June 2, 2019 | Attachment #22

Distracted from Work

We are all here for one reason – to get the job done. If it is done in the proper way, there should be no problems. Have you ever heard the saying, “We never have time to do it right, but we always have time to do it over”? In many cases, this appears to be true.

However, if we don't have time to do a job safely, what happens? The job will have to be done again, of course, but who will do it? There's a good chance that whoever was completing the job under high pressure of urgency disregarded a few safety precautions and got hurt in the process. He/she might not be able to redo that particular task at all. Safety must be a part of every job we do. It must be on our minds before we begin any task.

We are reminded almost daily that safety plays such an important part of our everyday lives. It makes no difference what we may be doing; we must include a certain amount of SAFETY. We tell our children not to do this or that, and yet when we come to work, we have to be told the same thing.

One thing to remember is that your company can only do so much to preserve your health and wellbeing on the job. The rest is up to you. No safety program, strategy, or device was ever invented that equals the effectiveness of a safety-minded employee. Where possible we need to maintain a focus on our work. Our work often involves a sequence of activities that can be construed as a work plan. Within these activities there are hazards we must be aware of. Distractions from our work can cause us to lose focus on the work plan and forget about the hazards present.

We must practice what we preach. We can make our jobs a lot easier by doing this, at least where safety is involved. Don't we all want to be safe on the road and the shop? It only takes a fraction of time for an accident to happen. If we just take the time given us to maintain a focus on our jobs, the environment, and potential hazards, a potential accident could be avoided.

Avoidable Distractions Include:

1. Blasting a radio loud enough to affect the ability for others to hear what they are doing.
2. Using a cell phone while working.
3. Poor housekeeping within the work area.
4. Disturbing fellow employees during critical activities.

Foremen: Don't forget to discuss and document (on Tailgate Meeting Reports) jobsite specific items at your tailgate meetings.
All apprentices must be held back for additional 5 minute training.

Distraídos en nuestro trabajo

Todos estamos aquí por una razón: cumplir nuestro trabajo. Si lo cumplimos de manera correcta, no debería haber problemas. ¿Alguna vez ha escuchado el dicho que reza “nunca tenemos tiempo para hacer las cosas bien, pero siempre tenemos tiempo para volverlas a hacer”? En muchas ocasiones, parece ser cierto.

Sin embargo, ¿qué ocurre si no tenemos tiempo para hacer un trabajo de forma segura? Tendrá que realizarse de nuevo, por supuesto, pero ¿quién lo hará? Existe una gran probabilidad de que la persona que estaba cumpliendo la labor bajo alta presión de urgencia ignorara algunas precauciones de seguridad y se lastimara en el proceso, por lo que es posible que no pueda volver a hacer esa tarea. Por ello, la seguridad debe ser parte de cada trabajo que hacemos y debemos tener esto en mente antes de comenzar cualquier labor.

Nos recuerdan casi a diario que la seguridad es fundamental en nuestra vida cotidiana. No importa lo que hagamos; debemos incluir una buena dosis de SEGURIDAD. Siempre les decimos a nuestros hijos que no hagan esto o aquello, sin embargo, cuando llegamos al trabajo tienen que repetimos lo mismo.

Algo que debemos tener en cuenta es que las compañías solo pueden hacer lo necesario para preservar su salud y bienestar en el trabajo; el resto depende de usted. Ningún programa, estrategia o dispositivo de seguridad que se haya inventado se equipara con la efectividad de un empleado que tenga en mente la seguridad. Siempre que sea posible, debemos concentrarnos en nuestro trabajo, que a menudo comprende una secuencia de actividades que conforman un plan de trabajo. Dentro de estas actividades, existen peligros que debemos considerar. Las distracciones en nuestro trabajo pueden hacernos perder la concentración en nuestro plan y olvidarnos de los peligros presentes.

Debemos predicar con el ejemplo. Podemos hacer nuestro trabajo mucho más fácil siguiendo estos lineamientos, al menos en las áreas donde la seguridad esté implicada. ¿No es cierto acaso que todos queremos estar seguros en la calle y en la tienda? Un accidente puede ocurrir en tan solo unos segundos. Si asumimos el tiempo que nos han dado para mantener el enfoque en nuestro trabajo, el medio ambiente y los peligros potenciales, se podría evitar un accidente.

Avoidable Distractions Include:

1. Tener la radio a todo volumen, lo cual afecta la capacidad de otros para escuchar o prestar atención a lo que están haciendo.
2. Usar el teléfono celular mientras trabajamos.
3. Tener poca limpieza dentro del área de trabajo.
4. Perturbar a los compañeros de trabajo durante actividades cruciales.

Capataces: No olviden discutir y documentar (en los informes de las reuniones del portón trasero) en su sitio de trabajo artículos específicos en su reuniones del portón.

Todos los aprendices deben permanecer cinco minutos adicionales para capacitación.