

Date: 6/23/2019 Attachment #: 25

Re: **Emergency Safety Drills**

*The Tailgate subject is listed in both English and Spanish.
The Spanish version is on the reverse side.*

For most of us, safety drills are not uncommon. They have been a part of our lives ever since our grade school days, but does that mean we are experts now? Unfortunately, not. There are so many variables involved, like the type of emergency, the layout of buildings etc. that no one can be an expert on them all. However, one of our best defenses against a disaster is being as prepared as possible.

Unfortunately, too often people view workplace drills as an inconvenient interruption or as a social break – chatting with others throughout alarms and instructions. I bet we've all seen those who've gone back to their desks to quickly grab something, or those checking their cell phones or drinking coffee. Would you really be doing any of those things if your life was truly on the line? Then why don't we take drills as seriously as the real thing?

If you've never faced an emergency situation, be grateful, but don't take it for granted. Complacency can be a killer. In the event of a real emergency, the more thoughtful practice you have, the less likely that you'll be completely panic-stricken and instead you'll be more likely to go into action. While every type of drill will have its own specific requirements, here are some helpful tips to be the best active participant in emergency efforts:

- Know what types of emergencies are likely in your area and what your company conducts drills for – fires; natural disasters like tornadoes, hurricanes, earthquakes, etc.; active shooter incidents; nearby chemical or gas releases.
- Know your company's emergency plans for each type of drill, often located in a safety manual or you can always ask your supervisor. It's especially important for supervisors to go over and reinforce this safety information with new hires.
- Know how to report emergencies – in some companies it may be 911 and in others it may be an in-house number.
- Know where physical fire alarms are located in your facility as well as fire extinguishers. Even if you are not trained to use them, assisting others to locate them can save time in an emergency.
- Understand what the alarms sound like for different types of emergencies.
- Know where all of the escape routes are located in your facility. The one closest to your workstation may be blocked or you may be in a different part of the building at the time an alarm sounds.
- Always keep evacuation routes clear year round.
- Don't go back to your workstation for personal items during a drill – time is of the essence.
- Don't default to using the main exit during a drill instead of your closest emergency exit.
- Evacuate the facility or get to a designated area as quickly as possible during a drill. Remain quiet and calm to await further instructions.
- Do not use an elevator during an emergency drill.
- If you have any physical issues that hinder your ability to evacuate or get to a designated safe area quickly, alert your supervisor and safety team so they can create a plan to assist you.
- Provide feedback after a drill – share both strengths as well as weaknesses and look for improvements.

People are more used to drills than actual emergencies, but it is dangerous to equate alarms with a "it's just a drill" attitude. While workers should act as if every drill is the real thing, some companies choose to announce drills ahead of time, so that people are more inclined to take an unannounced drill more seriously.

Finally, remember that caution should still be taken once the emergency is over. Many injuries occur after the fact while amongst all of the debris and aftermath. Being trained in First Aid and CPR, would surely come in handy in emergency situations. Knowing what to do in an emergency, and never having to use the training, is better than having an emergency take place and not knowing what to do.

NOTE: Always promote a discussion on any of the topics covered in the Tool Box Talks. Should any question arise that you cannot answer, don't hesitate to contact your Employer.

All apprentices must be held back for additional 5 minute training.

Foremen: Don't forget to discuss and document (on Tailgate Meeting Reports) jobsite specific items at your tailgate meetings.

*******KEEP UP THE SAFETY AWARENESS*******

Los simulacros de seguridad de emergencia

Para la mayoría de nosotros, los simulacros de seguridad son algo común. Han formado parte de nuestras vidas desde nuestros días de escuela primaria, ¿pero significa eso que ahora seamos expertos? Desafortunadamente, no. Hay tantas variables involucradas, como el tipo de emergencia, el diseño de los edificios, etc. que nadie puede ser un experto en todos ellos. Sin embargo, una de nuestras defensas ante un desastre es estar lo más preparado posible.

Desafortunadamente, demasiado a menudo las personas ven los simulacros en el lugar de trabajo como una interrupción incómoda o como un receso social en el que conversan con otros durante alarmas e instrucciones. Apuesto que todos hemos visto a personas que regresan a sus escritorios para tomar algo rápidamente o personas que revisan sus teléfonos celulares o beben café. ¿Usted realmente haría algunas de esas cosas si su vida estuviera realmente en peligro? ¿Por qué no tomamos a los simulacros para estar capacitados ante una situación de peligro?

Si nunca enfrentó una situación de emergencia, sea agradecido, pero no dé por sentado que no le sucederá. La despreocupación puede convertirse en algo mortal. En el caso de una emergencia real, cuanta más práctica útil tenga, menor será la probabilidad de que se sienta asustado, y en cambio, habrá una mayor probabilidad de que entre en acción. Si bien cada tipo de simulacro tiene sus propios requerimientos, estos son algunos consejos para ser el mejor participante activo en los esfuerzos de emergencia:

- Conozca qué tipos de emergencias son probables en su área y para qué casos realiza simulacros la empresa. Por ejemplo, incendios; desastres naturales como tornados, huracanes, terremotos, etc.; incidentes con francotiradores; emisiones de gas o productos químicos.
- Conozca los planes de emergencia de su empresa para cada tipo de simulacro, que a menudo podrá encontrar en un manual de seguridad. Siempre puede preguntarle a su supervisor. Es especialmente importante que los supervisores revisen y refuercen esta información de seguridad con los empleados nuevos.
- Conozca cómo reportar las emergencias. En algunas empresas, puede ser una llamada al 911 y en otras, puede ser un teléfono interno.
- Conozca dónde están ubicadas en su establecimiento las alarmas físicas, así como los extintores de incendios. Aun cuando no haya recibido capacitación para usarlos, ayudar a otros a ubicarlos puede ahorrar tiempo en una emergencia.
- Entienda cómo suenan las alarmas para los diferentes tipos de emergencias.
- Conozca dónde se encuentran las rutas de escape en su establecimiento. La más cercana a su estación de trabajo puede estar bloqueada o es posible que usted se encuentre en otra parte del edificio en el momento que suena una alarma.
- Siempre mantenga las rutas de evacuación libres durante todo el año.
- No regrese a su estación de trabajo en busca de objetos personales durante un simulacro; el tiempo es vital.
- Durante un simulacro, evite usar la salida principal en lugar de la salida de emergencia más próxima.
- Durante un simulacro, evacúe el establecimiento o llegue a un área designada lo más rápido posible. Manténgase callado y tranquilo en espera de nuevas instrucciones.
- No use un elevador durante un simulacro de emergencia.
- Si tiene algún problema que le impida evacuar o llegar a un área de seguridad designada, alerte a su supervisor y al equipo de seguridad de modo que puedan crear un plan para ayudarlo.
- Proporcione comentarios después de un simulacro; comparta las fortalezas y debilidades y busque mejoras.

Las personas están más acostumbradas a los simulacros que a las emergencias reales, pero es peligroso igualar las alarmas con una actitud de “es solo un simulacro”. Si bien los trabajadores deben actuar como si cada simulacro fuera algo real, algunas empresas optan por anunciar los simulacros con anticipación, de modo que las personas estén más dispuestas a tomar un simulacro no anunciado de manera más seria.

Por último, recuerde que se debe tener cuidado cuando la emergencia haya finalizado. Muchas de las lesiones ocurren después del suceso, mientras se encuentra entre todos los escombros y en el período posterior. Tener capacitación en reanimación y primeros auxilios (RCP) seguramente sería útil en situaciones de emergencia. Saber qué hacer en caso de emergencia y nunca tener que usar la capacitación es mejor que el hecho de que ocurra una emergencia y no saber qué hacer.

Nota: Siempre promuevan un debate sobre cualquiera de los tópicos cubiertos en las conversaciones de la caja de herramientas. Si surgiera alguna pregunta que no pudieran contestar, no duden en contactar a su empleador.

Todos los aprendices deben permanecer cinco minutos adicionales para capacitación.

Capataces: No olviden discutir y documentar (en los informes de las reuniones del portón trasero) en su sitio de trabajo artículos específicos en su reuniones del portón.

***** MANTENGAN LA CONCIENCIA DE LA SEGURIDAD *****