



Date: 7/21/2019 Attachment #: 29

Re: **Evacuation Emergencies**

*The Tailgate subject is listed in both English and Spanish.  
The Spanish version is on the reverse side.*

**Types of Evacuation Emergencies Include:**

- ✓ Bomb Threats
- ✓ Chemical spills
- ✓ Explosions
- ✓ Fires
- ✓ Structural failure
- ✓ Toxic gas releases
- ✓ Viral outbreaks
- ✓ Weather emergencies

**Steps to take:**

1. Identify if the alarm signals an evacuation and assume it is an emergency.
2. While moving quickly, take only critical personal items such as cell phones, IDs, keys, coats and medications. If away from your work area, do not go back to retrieve these items.
3. Leave immediately and try to remain calm.
4. Walk to the nearest exit and toward the assembly point. Assist people with special needs as you are able.
5. Never use elevators, only stairs.
6. Follow instructions from emergency personnel and supervisors. Keep talking to a minimum so you can hear instructions from emergency personnel.
7. Close doors behind you as you move to the assembly point.
8. Report missing persons immediately to emergency personnel or a supervisor.
9. Don't reenter the building until advised by emergency personnel.

**If Unable to Evacuate:**

- If you have your cell phone or are near a phone, call for help.
- Raise or open any window shades or drapes, hang something visible out, and close the window over it as a signal for help. In the case of fire, shut the window immediately so the fresh oxygen doesn't feed the fire. Block smoke coming in under the doorway with any cloth you can find.
- If you can't open the window, wave something light-colored while standing at the window so rescuers can see you.
- Wait for rescue.

**NOTE: Always promote a discussion on any of the topics covered in the Tool Box Talks. Should any question arise that you cannot answer, don't hesitate to contact your Employer.**

**All apprentices must be held back for additional 5 minute training.**

**Foremen: Don't forget to discuss and document (on Tailgate Meeting Reports) jobsite specific items at your tailgate meetings.**

**\*\*\*\*\*KEEP UP THE SAFETY AWARENESS\*\*\*\*\***

## Evacuation Emergencies

### Los tipos de emergencias que requieren evacuación incluyen:

- |                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| ✓ Amenazas de bombas             | ✓ Fallas estructurales       |
| ✓ Derrames de productos químicos | ✓ Liberaciones de gas tóxico |
| ✓ Explosiones                    | ✓ Brotes virales             |
| ✓ Incendios                      | ✓ Emergencias meteorológicas |

### Medidas a tomar:

1. Identifique si la alarma indica una evacuación y asuma que es una emergencia.
2. Al trasladarse rápidamente, tome solo los elementos personales fundamentales, como teléfonos celulares, identificaciones, llaves, abrigo y medicamentos. Si está lejos de su área de trabajo, no regrese para recuperar estos elementos.
3. Abandone el área de inmediato e intente mantener la calma.
4. Camine hasta la salida más cercana y hacia el punto de encuentro. Ayude a las personas con necesidades especiales en tanto pueda hacerlo.
5. Nunca use los elevadores, sino solo las escaleras.
6. Siga las instrucciones del personal de emergencias y los supervisores. Hable lo mínimo indispensable para oír las instrucciones del personal de emergencias.
7. Cierre las puertas detrás de usted mientras se traslada al punto de encuentro.
8. Informe si hay personas desaparecidas de inmediato al personal de emergencias o a un supervisor.
9. No vuelva a ingresar al edificio hasta que el personal de emergencias lo permita.

### Si no puede evacuar el lugar:

- Si tiene su teléfono celular o está cerca de un teléfono, llame por ayuda.
- Levante o abra persianas o cortinas, cuelgue algo visible afuera y cierre la ventana sobre lo que colgó como señal de ayuda. En caso de incendio, cierre la ventana de inmediato para que el oxígeno fresco no alimente el fuego. Bloquee la entrada de humo por debajo de puertas con cualquier tela que encuentre.
- Si no puede abrir la ventana, agite algo de color claro mientras se para junto a la ventana para que los rescatistas puedan verlo.
- Espere que lo rescaten.

**Nota: Siempre promuevan un debate sobre cualquiera de los tópicos cubiertos en las conversaciones de la caja de herramientas. Si surgiera alguna pregunta que no pudieran contestar, no duden en contactar a su empleador.**

**Todos los aprendices deben permanecer cinco minutos adicionales para capacitación.**

Capataces: No olviden discutir y documentar (en los informes de las reuniones del portón trasero) en su sitio de trabajo artículos específicos en su reuniones del portón.

**\*\*\* MANTENGAN LA CONCIENCIA DE LA SEGURIDAD \*\*\***