

December 14, 2020 | Attachment #49

# Emergency Action/ Response Plan

***Introduction:** Emergency Action/Response Plans are required by OSHA so that workers on a jobsite know how to safely react to serious emergency situations. This plan is designed for the safety and well-being of employees and it is important that all personnel involved in such an event, understand their area of responsibility during an emergency evacuation or response. Following are highlights pertaining to OSHA regulations:*

**The emergency action plan shall be in writing** (except for companies with 10 or fewer employees, in which case the plan may be communicated orally) and shall cover those designated actions employers and employees must take to ensure safety from fire and other emergencies.

**The emergency action plan should address emergencies that may reasonably be expected in the workplace. Examples are:**

- Fire
- Water Main Breaks
- Hurricanes
- Tornadoes
- Serious Injury
- Earthquakes
- Other catastrophes

**Following are the minimum elements to be included in the plan:**

- First aid training for those employees who are required to perform first aid.
- The preferred means of reporting fires, serious injuries, and other jobsite emergencies.
- Emergency evacuation plans for jobsite.
- Plan for getting Emergency Personnel to injured worker.

**Before implementing the emergency action plan**, the employer shall designate and train a sufficient number of persons to assist in the safe and orderly emergency evacuation of employees. The training includes:

- Jobsite evacuation routes.
- Safe zones will be specified for evacuation on the jobsite.
- Injured employees in need of evacuation assistance shall be partnered with another employee.
- Foremen will conduct head counts once evacuation has been completed. No employee is permitted to re-enter the jobsite until advised by the General Contractor (after determination has been made that such re-entry is safe).

**Once each evacuated group of employees has reached their evacuation destinations for the jobsite, the Foreman will:**

- Take roll of his or her crew.
- Report "All Clear" to the General Contractor.

**The plan shall be reviewed with the crews at Project Start or time of hire.**

- Foremen shall review with each employee upon initial or assignment those parts of the plan, which the employee must know to protect the employee in the event of an emergency.
- Whenever the employee's responsibilities or designated actions under the plan change.
- The written plan shall be kept at the jobsite and made available for employee review.
- Whenever the plan is changed.

**Foremen:** Don't forget to discuss and document (on Tailgate Meeting Reports) jobsite specific items at your tailgate meetings.  
**All apprentices must be held back for additional 5 minute training.**

# Acción de Emergencia/Plan de Responder

*Introducción: Acción de Emergencia/Plan de Responder son requeridas por OSHA para que obreros en un sitio de trabajo conozcan como reaccionar seguramente a serie situaciones de emergencia. Este plan es diseñado para la seguridad y bien estar de empleados y es importante que toda personal sea involucrado en un evento, entienden su área de responsabilidad mientras una evacuación de emergencia o responder. Siguiendo son destacados pertinentes a regulaciones OSHA:*

**El plan de acción de emergencias deber ser escrito** (excepto por compañías con 10 o menos empleados, en cual caso el plan puede ser comunicado oral) y debe cubrir aquellos acciones que designado empleadores y empleados deben tomar para asegurarse desde incendios y otras emergencias.

**El plan de acción de emergencias deber aplicarse a emergencias que pueden ser encontrados en el sitio de trabajo.**

**Ejemplos son:**

- Incendios
- Lesion grave
- roturas principales de agua
- Huracanes
- Tornados
- Ventiscas
- Terremotos
- Otros catastofres

**Los siguientes son los elementos mínimos que se deben incluir en el plan:**

- Capacitación en primeros auxilios para aquellos empleados que deben realizar primeros auxilios.
- El medio preferido para informar incendios, lesiones graves y otras emergencias en el lugar de trabajo.
- Planes de evacuación de emergencia para obra.
- Planifique llevar personal de emergencia al trabajador lesionado.

**Antes de implementar el plan de acción de emergencia**, el empleador deberá designar y capacitar a un número suficiente de personas para ayudar en la evacuación de emergencia ordenada y segura de los empleados. La formación incluye:

- Rutas de evacuación del lugar de trabajo.
- Se especificarán zonas seguras para la evacuación en el lugar de trabajo.
- Los empleados lesionados que necesiten asistencia para la evacuación deberán asociarse con otro empleado.
- Los capataces realizarán recuentos de personas una vez que se haya completado la evacuación. A ningún empleado se le permite volver a ingresar al lugar de trabajo hasta que el Contratista General lo notifique (después de que se haya determinado que tal reentrada es seguro).

**Una vez que cada grupo de empleados evacuados haya llegado a sus destinos de evacuación para el lugar de trabajo, el capataz:**

- Tome lista de su tripulación.
- Informe "Todo despejado" al contratista general.

**El plan se revisará con las cuadrillas al inicio del proyecto o al momento de la contratación.**

- Los capataces deberán revisar con cada empleado al inicializar o asignar aquellas partes del plan, que el empleado debe conocer para proteger al empleado en caso de una emergencia.
- Siempre que cambien las responsabilidades del empleado o las acciones designadas bajo el plan.
- El plan escrito se mantendrá en el lugar de trabajo y estará disponible para revisión de los empleados.
- Siempre que se cambie el plan.

**Capataces:** No olviden discutir y documentar (en los informes de las reuniones del portón trasero) en su sitio de trabajo artículos específicos en su reuniones del portón.

**Todos los aprendices deben permanecer cinco minutos adicionales para capacitación.**