

May 16, 2021 | Attachment #18

## Injury & Illness Prevention Program (IIPP): A7 & A8

*The Injury and Illness Prevention Program (IIPP) is an important written workplace safety program. The main goal of injury and illness prevention programs is to prevent workplace injuries, illnesses and deaths, the suffering these events cause workers, and the financial hardship they cause both workers and employers.*

The next two sections of the IIPP are **Training & Access to the Program**

### A7. Training

This section establishes the methods Raymond uses to provide training new and existing employees. These methods consist of:

#### 1. Safety Meeting Training (Warehouse)

- Safety meetings shall be conducted quarterly by warehouse and office supervisors. During these meetings, each supervisor shall discuss with the employees under his/her direct supervision such issues as: new hazards, causes of recent accidents or injuries and methods adopted to prevent future incidents, any health or safety topics provided by the supervisor or the company.

#### 2. Tailgate Safety Meeting Training (Job Sites)

- Tailgate safety meetings shall be conducted by job-site supervisors on a weekly basis, and shall include all Raymond employees on the job site. Issues/topics to be discussed include the weekly safety topic and/or those items listed above in the Safety Meeting Training (Warehouse) section.

#### 3. General Safety Training Program

- All employees will be instructed in general safe and healthy work practices and provided with special instructions concerning hazards specific to each employee's job assignment.
- Training shall be provided for all employees when the training program is first established.
- Training shall be provided to all new employees and to all employees given a new job assignment.
- Employees shall be trained whenever new substances, processes, procedures or equipment are introduced to the workplace and represent a new hazard and whenever the employer learns of a new previously unrecognized hazard.

#### 4. Employee Safety Orientation Training

- Every new and transferred employee shall receive a verbal and written safety orientation by their supervisor. The orientation informs the employee of the emphasis placed on safety and creates a degree of safety awareness in their mind, usually in proportion to the quality of the orientation. It also provides them with knowledge of specific requirements and hazards which may be unique to a particular job or which may be particularly hazardous.



### A8. Access to the Program

Employees shall have access to the IIPP in a reasonable time, place, and manner, but in no event later than five (5) business days after a written request for access is received from an employee or designated employee representative. Copies may also be produced upon a verbal request. One printed copy of the IIPP will be produced free of charge unless the employee/representative requests a digital copy, in which case a digital copy will be produced via email.

Additional information as well as the Injury & Illness Prevention Program in its entirety can be found in the [download](#) section on the Raymond website.

Remember, All Raymond employees are encouraged to report unsafe conditions/hazards at their worksite.

**Foremen:** Don't forget to discuss and document (on Tailgate Meeting Reports) jobsite specific items at your tailgate meetings.  
**All apprentices must be held back for additional 5 minute training.**

## Programa de prevención de lesiones y enfermedades (IIPP): A7 y A8

El Programa de Prevención de Lesiones y Enfermedades (IIPP) es un importante programa escrito de seguridad en el lugar de trabajo. El objetivo principal de los programas de prevención de lesiones y enfermedades es prevenir las lesiones, enfermedades y muertes en el lugar de trabajo, el sufrimiento que estos eventos causan a los trabajadores y las dificultades financieras que causan tanto a los trabajadores como a los empleadores.

Las siguientes dos secciones del IIPP son **Capacitación y acceso al programa**.

### A7. Capacitación

Esta sección establece los métodos que usa Raymond para brindar capacitación a los empleados nuevos y existentes. Estos métodos consisten en:

#### 1. Capacitación en reuniones de seguridad (almacén)

- Las reuniones de seguridad se llevarán a cabo trimestralmente por supervisores de almacén y oficina. Durante estas reuniones, cada supervisor discutirá con los empleados bajo su supervisión directa temas tales como: nuevos peligros, causas de accidentes o lesiones recientes y métodos adoptados para prevenir incidentes futuros, cualquier tema de salud o seguridad proporcionado por el supervisor o la empresa.

#### 2. Capacitación en reuniones de seguridad en el portón trasero (lugares de trabajo)

- Los supervisores del lugar de trabajo llevarán a cabo reuniones de seguridad de puerta trasera semanalmente e incluirán a todos los empleados de Raymond en el lugar de trabajo. Los problemas / temas que se discutirán incluyen el tema de seguridad semanal y / o los elementos enumerados anteriormente en la sección Capacitación de reuniones de seguridad (almacén).

#### 3. Programa de capacitación en seguridad general

- Se instruirá a todos los empleados en las prácticas laborales generales seguras y saludables y se les proporcionarán instrucciones especiales sobre los peligros específicos de la asignación de trabajo de cada empleado.
- Se proporcionará capacitación a todos los empleados cuando se establezca por primera vez el programa de capacitación.
- Se proporcionará capacitación a todos los empleados nuevos y a todos los empleados que tengan una nueva asignación de trabajo.
- Los empleados deben recibir capacitación siempre que se introduzcan nuevas sustancias, procesos, procedimientos o equipos en el lugar de trabajo y representen un nuevo peligro y cuando el empleador se entere de un nuevo peligro no reconocido previamente.

#### 4. Capacitación de orientación de seguridad para empleados

- Todo empleado nuevo y transferido recibirá una orientación de seguridad verbal y escrita por su supervisor. La orientación informa al empleado del énfasis puesto en la seguridad y crea un grado de conciencia de seguridad en su mente, generalmente en proporción a la calidad de la orientación. También les proporciona el conocimiento de los requisitos y peligros específicos que pueden ser exclusivos de un trabajo en particular o que pueden ser particularmente peligrosos.

### A8. Acceso al programa

Los empleados deberán tener acceso al IIPP en un tiempo, lugar y manera razonables, pero en ningún caso después de cinco (5) días hábiles después de que se reciba una solicitud de acceso por escrito de un empleado o representante designado del empleado. También se pueden producir copias si se solicita verbalmente. Se producirá una copia impresa del IIPP sin cargo a menos que el empleado / representante solicite una copia digital, en cuyo caso se producirá una copia digital por correo electrónico.

Puede encontrar información adicional, así como el Programa de Prevención de Lesiones y Enfermedades en su totalidad, en el sitio web de Raymond.

Recuerde, se anima a todos los empleados de Raymond a informar sobre las condiciones / peligros inseguros en su lugar de trabajo.

**Capataces:** No olviden discutir y documentar (en los informes de las reuniones del portón trasero) en su sitio de trabajo artículos específicos en su reuniones del portón.

**Todos los aprendices deben permanecer cinco minutos adicionales para capacitación.**

