

Date: 2/11/2018 Attachment #: 6

Re: **Near Misses**

The Tailgate subject is listed in both English and Spanish. The Spanish version is on the reverse side.

Most accidents occur as a result of an unsafe condition or unsafe action coming together with a person. The end result is the person gets injured. Often unsafe acts or unsafe conditions have several misfires and the result is a near miss accident or incident. The only difference between a near miss and an accident is luck.

Don't be lucky be safe!

- ! Near misses are injuries without people.
- ! Near misses are not funny; they are often **deadly**.
- ! Always report a near miss.
- ! Take immediate action to prevent a similar near miss.
- ! If you did not cause a near miss but saw it, discuss it with those involved and your supervisor.
- ! Obey safety rules and you will decrease the number of near misses around you.

THE RAYMOND GROUP POLICY:

- 1** Verbally report a near miss to your supervisor. If possible and safe, take photo(s). Clear and simple reporting is all you need (don't overcomplicate it).
- 2** Supervisor to complete an Incident Investigation Report, identifying the report as a "Near Mishap".

NEAR MISS - Near misses describe incidents where no property was damaged and no personal injury sustained, but where, given a slight shift in time or position, damage and/or injury easily could have occurred.

Remember! Near misses are warnings that something or someone is not performing the job correctly. Always pay attention to near misses. Don't let near misses repeat themselves or you may find yourself or a co-worker being treated for an injury that could have been avoided.



SAFETY WARRIOR

NOTE: Always promote a discussion on any of the topics covered in the Tool Box Talks. Should any question arise that you cannot answer, don't hesitate to contact your Employer.

All apprentices must be held back for additional 5 minute training.

Foremen: Don't forget to discuss and document (on Tailgate Meeting Reports) jobsite specific items at your tailgate meetings.

*******KEEP UP THE SAFETY AWARENESS*******

Cuasi accidentes

La mayoría de los accidentes tienen lugar como consecuencia de una condición o una acción insegura por parte de una persona y cuyo resultado final es la lesión de dicha persona. Por lo general, los actos inseguros o las condiciones inseguras tienen varias fallas y el resultado es un cuasi accidente o incidente. La única diferencia entre un cuasi accidente y un accidente es la suerte.

¡No sea afortunado, sea seguro!

- ! Los cuasi accidentes son lesiones sin personas.
- ! Los cuasi accidentes no son divertidos, por lo general, son **mortales**.
- ! Siempre informe un cuasi accidente.
- ! Tome medidas de inmediato para prevenir un cuasi accidente similar.
- ! Si usted no causó un cuasi accidente, pero fue testigo de él, converse con las personas involucradas y con su supervisor.
- ! Si obedece las normas de seguridad, disminuirá la cantidad de cuasi accidentes a su alrededor.

LA POLÍTICA DEL GRUPO RAYMOND:

- 1** Informe verbalmente un cuasi accidente a su supervisor. Si es posible y seguro, tome fotos. Un informe claro y simple es todo lo que necesita (no lo complique demasiado).
- 2** El supervisor debe llenar un Informe de investigación de incidente e identificar el informe como "Cuasi accidente".

CUASI ACCIDENTE: los cuasi accidentes describen incidentes en los cuales no hubo daños a la propiedad ni lesiones personales, pero en los cuales, si hubiese habido un leve cambio en el tiempo o la posición, podrían haberse producido fácilmente daños y lesiones.

Recuerde! los cuasi accidentes son advertencias que indican que algo o alguien no está haciendo el trabajo correctamente. Preste siempre atención a los cuasi accidentes. No permita que se repitan, de lo contrario, usted o un compañero de trabajo deberán tratarse una lesión que podría haberse evitado.



Nota: Siempre promuevan un debate sobre cualquiera de los tópicos cubiertos en las conversaciones de la caja de herramientas. Si surgiera alguna pregunta que no pudieran contestar, no duden en contactar a su empleador.

Todos los aprendices deben permanecer cinco minutos adicionales para capacitación.

Capataces: No olviden discutir y documentar (en los informes de las reuniones del portón trasero) en su sitio de trabajo artículos específicos en su reuniones del portón.

***** MANTENGAN LA CONCIENCIA DE LA SEGURIDAD *****