

June 26, 2022 | Attachment #26

# Recognizing Unsafe Conditions

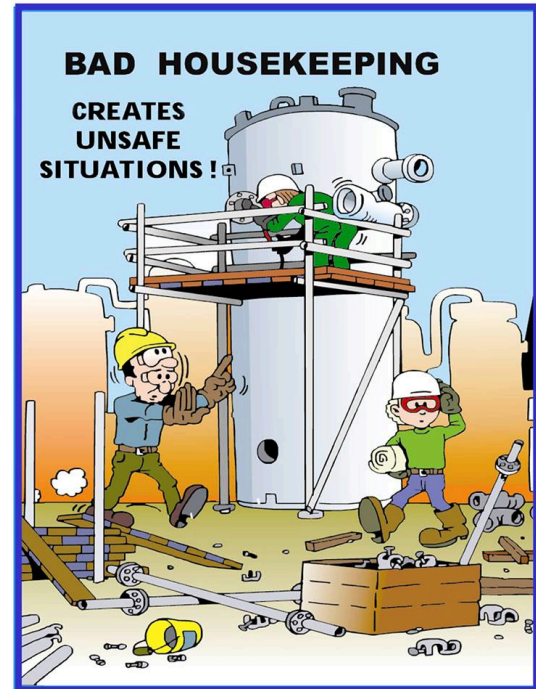
Recognizing unsafe conditions, or hazards in the workplace, is not just a Safety Department or Committee responsibility. It is everyone's responsibility, from the most junior employee to the company president, to identify hazards and make suggestions on how to fix the problem.

*Causes of unsafe conditions or actions:*

- Poor housekeeping.
- Horseplay.
- Confused material storage.
- Careless handling of materials.
- Improper or defective tools
- Lack of machine guarding; failure to install warning systems.
- Lack of or failure to wear proper personal protection equipment.
- Weather.
- Worker not dressing for the job to be done.
- Failure to follow instructions.

*Steps to take once an unsafe condition is found:*

- If possible, correct the condition yourself immediately.
- Report any major unsafe condition or action to the appropriate company authority. Follow-up and report the condition again if it is not corrected.



**Remember!** There are three steps to follow in recognizing unsafe conditions:

1. Look for trouble (the unsafe condition)
2. Report it
3. Act to prevent it from happening again



**Foremen:** Don't forget to discuss and document (on Tailgate Meeting Reports) jobsite specific items at your tailgate meetings. All apprentices must be held back for additional 5 minute training.

## Reconocimiento de Condiciones Inseguras

Reconocer condiciones inseguras o peligros en el lugar de trabajo no es solo una responsabilidad del Departamento o Comité de Seguridad. Es responsabilidad de todos, desde el empleado más nuevo hasta el presidente de la empresa, identificar peligros y hacer sugerencias sobre cómo arreglar los problemas.

*Causas de condiciones o acciones inseguras:*

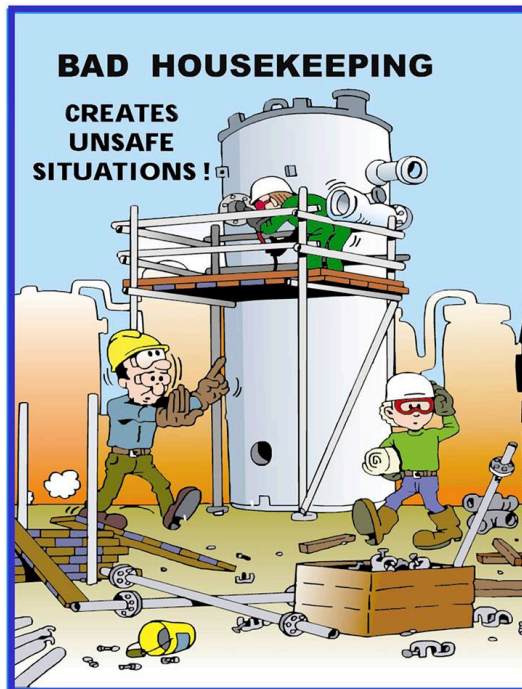
- Aseo mal hecho.
- Juegos bruscos.
- Almacenamiento desordenado de materiales.
- Manipulación descuidada de materiales.
- Herramientas inadecuadas o defectuosas.
- Falta de protección de las máquinas; no colocar avisos de advertencia.
- Falta de equipo de protección personal adecuado, o no usarlo.
- El clima.
- El trabajador no se viste como debe para el trabajo que va a realizar.
- No seguir instrucciones.

*Pasos que se deben tomar una vez que se detecte una condición insegura:*

- Si es posible, corrija de inmediato la condición.
- Informe cualquier condición o acción insegura a la autoridad pertinente de la empresa. Haga un seguimiento e informe nuevamente la condición si no se corrige.

**¡Recuerde! Debe seguir tres pasos cuando identifique condiciones inseguras:**

1. Busque el problema (la condición insegura).
2. Infórmelo.
3. Actúe para evitar que suceda nuevamente.



**Capataces:** No olviden discutir y documentar (en los informes de las reuniones del portón trasero) en su sitio de trabajo artículos específicos en su reuniones del portón.

**Todos los aprendices deben permanecer cinco minutos adicionales para capacitación.**