

September 13, 2020 | Attachment #36

Recognizing Unsafe Conditions

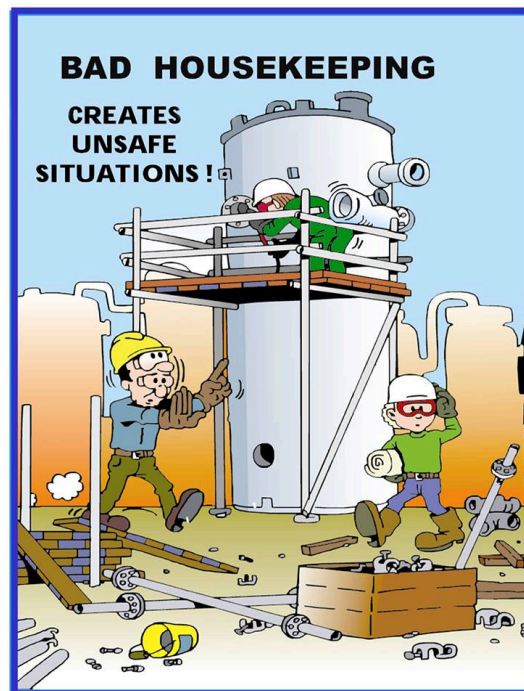
Recognizing unsafe conditions, or hazards in the workplace, is not just a Safety Department or Committee responsibility. It is everyone's responsibility, from the most junior employee to the company president, to identify hazards and make suggestions on how to fix the problem.

Causes of unsafe conditions or actions:

- Poor housekeeping.
- Horseplay.
- Confused material storage.
- Careless handling of materials.
- Improper or defective tools
- Lack of machine guarding; failure to install warning systems.
- Lack of or failure to wear proper personal protection equipment.
- Weather.
- Worker not dressing for the job to be done.
- Failure to follow instructions.

Steps to take once an unsafe condition is found:

- If possible, correct the condition yourself immediately.
- Report any major unsafe condition or action to the appropriate company authority. Follow-up and report the condition again if it is not corrected.



Remember! There are three steps to follow in recognizing unsafe conditions:

1. Look for trouble (the unsafe condition)
2. Report it
3. Act to prevent it from happening again



Foremen: Don't forget to discuss and document (on Tailgate Meeting Reports) jobsite specific items at your tailgate meetings.
All apprentices must be held back for additional 5 minute training.

Reconocimiento de Condiciones Inseguras

Reconocer condiciones inseguras o peligros en el lugar de trabajo no es solo una responsabilidad del Departamento o Comité de Seguridad. Es responsabilidad de todos, desde el empleado más nuevo hasta el presidente de la empresa, identificar peligros y hacer sugerencias sobre cómo arreglar los problemas.

Causas de condiciones o acciones inseguras:

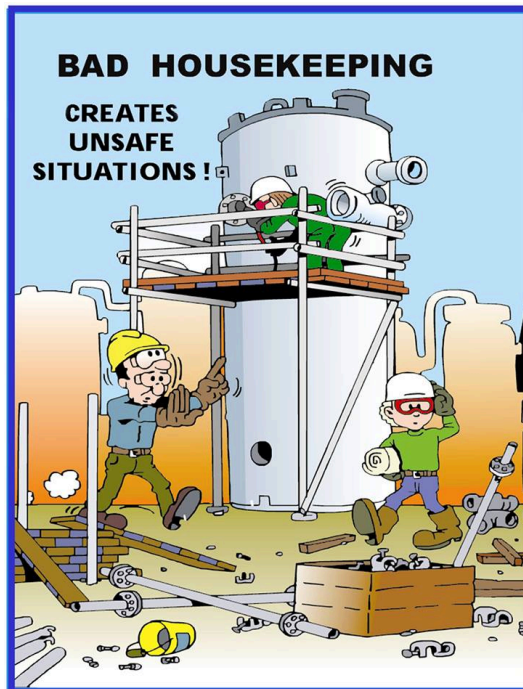
- Aseo mal hecho.
- Juegos bruscos.
- Almacenamiento desordenado de materiales.
- Manipulación descuidada de materiales.
- Herramientas inadecuadas o defectuosas.
- Falta de protección de las máquinas; no colocar avisos de advertencia.
- Falta de equipo de protección personal adecuado, o no usarlo.
- El clima.
- El trabajador no se viste como debe para el trabajo que va a realizar.
- No seguir instrucciones.

Pasos que se deben tomar una vez que se detecte una condición insegura:

- Si es posible, corrija de inmediato la condición.
- Informe cualquier condición o acción insegura a la autoridad pertinente de la empresa. Haga un seguimiento e informe nuevamente la condición si no se corrige.

¡Recuerde! Debe seguir tres pasos cuando identifique condiciones inseguras:

1. Busque el problema (la condición insegura).
2. Infórmelo.
3. Actúe para evitar que suceda nuevamente.



Capataces: No olviden discutir y documentar (en los informes de las reuniones del portón trasero) en su sitio de trabajo artículos específicos en su reuniones del portón.

Todos los aprendices deben permanecer cinco minutos adicionales para capacitación.