

November 8, 2020 | Attachment #44

Safety Related Paperwork

Safety is often associated with paperwork in many workplaces. While many employees dislike the fact that there is so much paperwork involved in workplace safety, it is often necessary to have. Paperwork communicates safety requirements, describes work processes, communicates hazards, tracks near misses, investigates losses, and serves many more purposes. It is an important part of the overall safety program at a company.



Paperwork as a Proactive Tool

Whether you agree or disagree with the paperwork that the company requires you to review or complete relating to safety on the job, each piece is there for a reason.

- There are many proactive tools such as training materials, job safety analyses, PPE assessments, standard operating procedures permits, etc.
- These tools are meant to communicate the hazards and necessary measures needed to work safely for a specific work task or at a worksite as a whole.
- These tools also get employees to take a step back and focus on safety first rather than just jumping into a work task.
- The paperwork serves as a tool to double check that the necessary safeguards are in place prior to the start of work.
- Work tasks can be complicated and these tools are just a way to ensure hazards are communicated and addressed.
- When events occur such as near misses, property damage events, spills, injuries, and other incidents, it is important that they are reported and tracked. By reporting these incidents, a company can begin to collect data and see what the trends are that cause the different incidents. Steps can be taken to improve safety at a company using this data to make informed decisions in implementing effective safeguards.



Foremen: Don't forget to discuss and document (on Tailgate Meeting Reports) jobsite specific items at your tailgate meetings.
All apprentices must be held back for additional 5 minute training.

Papeleo relacionado con la seguridad

La seguridad se asocia a menudo con el papeleo en muchos lugares de trabajo. Si bien a muchos empleados no les gusta el hecho de que haya tanto papeleo involucrado en la seguridad en el lugar de trabajo, a menudo es necesario hacerlo. El papeleo comunica los requisitos de seguridad, describe los procesos de trabajo, comunica los peligros, rastrea los cuasi accidentes, investiga las pérdidas y sirve para muchos más propósitos. Es una parte importante del programa de seguridad general de una empresa.

El papeleo como herramienta proactiva

Ya sea que esté de acuerdo o en desacuerdo con el papeleo que la compañía requiere que revise o complete en relación con la seguridad en el trabajo, cada pieza está ahí por una razón.

- Existen muchas herramientas proactivas como materiales de capacitación, análisis de seguridad laboral, evaluaciones de PPE, permisos de procedimientos operativos estándar, etc.
- Estas herramientas están destinadas a comunicar los peligros y las medidas necesarias para trabajar de forma segura en una tarea específica o en un lugar de trabajo en su conjunto.
- Estas herramientas también hacen que los empleados den un paso atrás y se concentren en la seguridad primero en lugar de simplemente lanzarse a una tarea laboral.
- El papeleo sirve como una herramienta para verificar que las salvaguardas necesarias estén en su lugar antes de comenzar el trabajo.
- Las tareas laborales pueden ser complicadas y estas herramientas son solo una forma de garantizar que los peligros se comuniquen y aborden
- Cuando ocurren eventos como cuasi accidentes, eventos de daños a la propiedad, derrames, lesiones y otros incidentes, es importante que se informen y se rastreen. Al informar estos incidentes, una empresa puede comenzar a recopilar datos y ver cuáles son las tendencias que causan los diferentes incidentes. Se pueden tomar medidas para mejorar la seguridad en una empresa que utiliza estos datos para tomar decisiones informadas en la implementación de salvaguardas efectivas.



Capataces: No olviden discutir y documentar (en los informes de las reuniones del portón trasero) en su sitio de trabajo artículos específicos en su reuniones del portón.

Todos los aprendices deben permanecer cinco minutos adicionales para capacitación.