



The Raymond Group, Raymond Southern-California Inc., Raymond – San Diego Inc., Raymond – Northern California Inc., George M. Raymond Co., which from this point of the document on will be called the Company

COVID-19 PLAN

Corporate Office:

520 W. Walnut Avenue
Orange, California 92868
Toll Free: 800.874.4878
Phone: 714.771.7670
Fax: 714.633.1558
www.RaymondGroup.com

License Numbers:

Southern California - 243645, 104881, 877824
Northern California - 307786
Nevada - 35448, 37659, 37484, 39983, 46243, 68579,
68584, 68582, 68581, 68583
Arizona - ROC236764
Louisiana - 29558
Texas - Cert. of Authority# 00108299



TABLE OF CONTENTS

Chapter 1	Cleaning and Disinfection at Jobsites
Chapter 2	Illness Exposure Protocol
Chapter 3	Employee Training and Instruction
Chapter 4	Communicating Confidential Employee Information
Chapter 5	COVID-19 Incident Checklist

The contents of this document are subject to change.
Please verify you are using the current dated revision.



General Recommendations for Routine Cleaning and Disinfection on Jobsites

The health and safety of everyone on our projects is Raymond's number one priority. The novel coronavirus, SARS-CoV-2, causes a viral respiratory illness called COVID-19, which can make people sick with flu-like and other symptoms. As we continue to manage the evolving COVID-19 situation responsibly, we encourage all team members to support and assist in routine cleaning of frequently touched surfaces on our jobsites with household cleaners and EPA-registered disinfectants that are appropriate for the surface. **Remember to always follow label instructions and the Safety Data Sheet (SDS) for proper handling and personal protection while using the selected chemicals.** Labels contain instructions for safe and effective use of the cleaning product, including precautions you should take when applying the product, such as wearing gloves and making sure you have proper ventilation during the use of the product.

- **CLEANING** refers to the removal of dirt and impurities, including germs, from surfaces. Cleaning alone does not kill germs. But by removing the germs, it decreases their number and, therefore, any risk of spreading infection.
- **DISINFECTING** works by using chemicals to kill germs on surfaces. This process does not necessarily clean dirty surfaces or remove germs. But killing germs remaining on a surface after cleaning further reduces any risk of spreading infection.

REGULARLY CLEAN & DISINFECT FREQUENTLY TOUCHED SURFACES SUCH AS:

- Gang box and handles
- Entry gates, doors, handles, interior, and exterior doorknobs, locks, tables, copiers
- Lunch areas, conference rooms and other tables/chairs (including backs and arms)
- Light switches
- Plan tables
- Shared hand/power tools, cords, battery charging stations, etc.
- Restrooms – including handles, seats, locks, hand-wash stations, and soap dispensers
- Other shared/common areas

PPE AND PERSONAL HYGIENE

- Fully vaccinated employees are not required to wear a mask or physical distance while in the workplace.
- Employees working outdoors are not required to wear masks regardless of vaccination status.



- Employees will self-attest to their vaccination status.
- Clean hands often, including immediately after removing gloves, by washing hands with soap and water for 20 seconds. If soap and water are not available and hands are not visibly dirty, use an alcohol-based hand sanitizer with at least 60% alcohol. However, if hands are visibly dirty, always wash hands with soap and water.
- Use preventive actions while at work, including recommended [hand hygiene](#) and avoiding touching eyes, nose, or mouth with unwashed hands.
- Use of water distribution stations must be sanitized prior to each use.
- Do not carpool with other staff unless they are family members living within your household.
- Coughing and sneezing etiquette, including covering a cough or sneeze with a tissue or a sleeve instead of a hand.
 - Additional key times to clean hands include:
 - After blowing one's nose, coughing, or sneezing
 - After using the restroom
 - Before eating or preparing food
 - After contact with animals, pets, or close interaction with other persons
 - Before and after providing routine care for another person who needs assistance (e.g. a child)
 - Upon arrival and before leaving work

HOW TO CLEAN AND DISINFECT SURFACES

Wear disposable gloves when cleaning and disinfecting surfaces. Gloves should be discarded after each cleaning. If reusable gloves are used, those gloves should be dedicated for cleaning and disinfection of surfaces for COVID-19 and should not be used for other purposes. Consult the manufacturer's instructions for cleaning and disinfection products used. Clean hands immediately after gloves are removed.

If surfaces are dirty, they should be cleaned using a detergent or soap and water prior to disinfection.

For disinfection, diluted household bleach solutions, alcohol solutions with at least 70% alcohol, and most common EPA-registered household disinfectants should be effective.

Products with EPA-approved emerging viral pathogens claims are expected to be effective against COVID-19 based on data for harder to kill viruses. Follow the manufacturer's instructions for all cleaning and disinfection products (e.g. concentration, application method, and contact time, etc.).



In addition to the above preventative cleaning and disinfecting measures, in the event of a suspected or laboratory-confirmed case of COVID-19 on the project, please follow these guidelines as established by the CDC to clean and disinfect your jobsite:

- Temporarily close off areas used by the ill individual
- Use appropriate PPE – disposable gloves
- Wait as long as practical before cleaning and disinfecting to minimize the potential exposure to respiratory droplets
- Open outside doors and windows to increase air circulation in the area
- Clean and disinfect all areas used by the ill individual, focusing on frequently touched surfaces

Your help in preventing the spread of illness is critical. If you are sick, stay home. Contact your supervisor if you have any questions or concerns.

Remember to maintain physical distancing of 6' or more when possible.

Site Specific Covid-19 Supervisor (SSCS) – The SSCS will monitor and implement all recommended safety practices regarding the COVID-19 virus with all contractor staff members. Supervisors will have the authority, through consultation with the SSCS, to halt all activities that do not adhere to the COVID-19 safety practices. This person will be responsible to maintain supplies of disinfectants and make sure that workers follow decontamination, hand washing, distancing, and PPE rules.

Deliveries of Product/Material –

- Establish a drop-off location and all the procedures to be used at the drop-off point.
- Create signage to easily identify drop-off points. Include contact information on the signs to assist with questions leading up to delivery and upon arrival.
- A specific plan will be addressed with a JHA.

First Aid – Employees will follow Raymond policies when administering first aid.

General contractors /Owner's plan may superseded this plan.



Illness Exposure Protocol

Observed Illness (observed by others, information that comes out of questioning an individual) and/or
a Communicated Illness (individual that notifies us)

1. General Illness Defined as:

If an Individual shows signs of an illness (i.e., fever, cough, or shortness of breath), then:

1. Manager contacts HR and Safety
Employee will be instructed to take an approved COVID-19 Viral test consisting of a SARS Nasal or Throat Swab Test. If an approved COVID-19 Viral Test is **not taken**, the employee will be instructed to seek medical attention for their symptoms. HR & Safety will follow up on the COVID-19 Viral test results and/or doctor's recommendations to determine if the employee is clear to return to work.

2. Laboratory-Confirmed Exposure Defined as:

If an Individual is confirmed COVID-19 or someone has had contact with someone confirmed COVID-19, then:

- Assess level of close contact per CDC definition, if:
 - **High/Medium:** impacted employees will be notified to take an approved COVID-19 SARS nasal or throat swab test.
 - **Low/No Risk:** impacted employees will be notified and asked to self-monitor.

If an employee is confirmed to have COVID-19 infection, Raymond will inform fellow employees of their possible exposure to COVID-19 in the workplace but maintain confidentiality as required by the Americans with Disabilities Act (ADA). The fellow employees will then self-monitor for symptoms (i.e., fever, cough, or shortness of breath).

Employers have a general duty to provide a safe workplace under Cal/OSHA and federal OSHA. The CDC advises that if an employee is confirmed to have COVID-19, Raymond inform fellow employees of their possible exposure to COVID-19 in the workplace but maintain confidentiality as required by the Americans with Disabilities Act (ADA). Under the ADA, employers are required to maintain the confidentiality of any medical information they receive, including the name of the affected employee.

Investigating and Responding to COVID-19 Cases in the Workplace

We investigate all COVID-19 cases in the workplace. Our investigation includes verifying COVID-19 case status, obtaining information on COVID-19 test results and symptom onset, identifying and recording COVID-19 cases, and reporting when required by the regulations.

We maintain a daily log to keep track of all employees and visitors at our workplace. This includes name, contact information, date and time in. We will use this information to identify individuals to contact following notification of a COVID-19 case at our workplace.

We will not reveal any personally identifiable information or employee medical information to any person or entity unless required by law (such as Cal/OSHA, local health department, and local law enforcement).



We do not discriminate or retaliate against employees for reporting positive test results or symptoms.

Following notification of a positive test/diagnosis, we will immediately take the following actions:

1. Determine the day and time the COVID-19 case was last present at the workplace, locations/areas worked, the date of the positive test/diagnosis, and the date the COVID-19 case first experienced symptoms.
2. Determine who may have had exposure to the COVID-19 case by reviewing the case's activities during the high-risk period. The high-risk period **for persons who develop symptoms** is from two days before they first develop symptoms until 10 days after symptoms first appeared and 24 hours have passed with no fever, without the use of fever-reducing medications, and symptoms have improved. The high-risk period **for persons who test positive but never develop symptoms** is from two days before until 10 days after their first positive test for COVID-19 was collected.
3. Notify in writing all employees and their authorized representatives, independent contractors and other employers onsite who were potentially exposed. Individuals with close contact will be instructed to quarantine at home. **CDC defines [close contact](#) as being within six feet of an infected person for 15 cumulative minutes or more over a 24-hour period, starting 2 days prior to symptom onset until the sick person is isolated.** When providing notice under this section, we will not disclose the identity of the infected person(s).
4. We will provide employees with potential COVID-19 exposure information about access to COVID-19 testing, which will be offered at no cost during working hours, and isolation requirements resulting from a positive test.
5. Investigate whether any workplace factors contributed to the infection and how to further reduce that potential exposure.

The Raymond Group's Notification to Client, Employees, Subcontractors, Vendors, Insurance, Union Officials, and Health Officials as appropriate (no notice for general illness).

Testing

Raymond will provide testing to all employees at no cost during working hours except for those not present during the outbreak period. An outbreak reportable to our LHD is defined as at least three COVID-19 cases among workers at the same worksite within a 14-day period. This testing will be done immediately after determination of an outbreak, and then again one week later; negative test results will not change the quarantine or health order status of any individual. Following these two tests, we will provide continuous testing to employees in the workplace during the defined outbreak period at least once a week, or more frequently if recommended by the Local Health Department. We will provide additional testing as required by the Division in accordance with any special order from Cal/OSHA.

We will provide information about [COVID-19 related leave benefits](#). **Confidentially will be maintained at all times.**

The Raymond Group follows the regulations per the Cal OSHA Emergency Temporary Standards.

Raymond COVID-19 Return to Work Guidance

Vaccination status	Period of time to be excluded from work
<p style="text-align: center;"><u>Covid Positive</u></p> <p>Employees that test positive for COVID-19, regardless of vaccination status</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Must be excluded from the workplace for at least 5 days. • A worker can return to work after day 5 if they do not have symptoms <u>and</u> test negative. • If a worker cannot test or declines to test, they can return to work after 10 days. • Must wear a face covering around others at work for a total of 10 days after the positive test.
<p style="text-align: center;"><u>Close Contact</u></p> <p>Unvaccinated employees in <u>close contact</u> with someone with COVID-19</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Must be excluded from the workplace for 5 days after the close contact <u>and</u> take a test on day 5. • A worker can come back to work after day 5 if they test negative and do not have any symptoms. • If the worker cannot test or declines to test, they can return to the workplace after day 10 if they do not have symptoms. • Must wear a face covering around others at work for 10 days after close contact. • If the worker develops symptoms, they must be excluded pending a test result.
<p style="text-align: center;"><u>Close Contact</u></p> <p>Vaccinated and/or boosted employees in <u>close contact</u> with someone with COVID-19</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Does not need to be excluded from work if asymptomatic but must have a negative test 3-5 days after close contact. • Must wear a face covering around others at work for 10 days after close contact. If the worker develops symptoms, they must be excluded pending a test result.

Close Contact is defined as being within six feet of a COVID-19 case for a cumulative total of 15 minutes or greater in any 24-hour period

Please continue to contact the Safety Department or Human Resources for all COVID-19 Related Questions



Employee Training and Instruction

We provide all employees training and instruction on the symptoms of COVID-19 illness and exposure control methods in place at The Raymond Group including:

- Information on how COVID-19 spreads and infects people.
- Symptoms of COVID-19.
- The importance of getting a COVID-19 test and staying out of the workplace if you have symptoms.
- Our symptom screening procedures for employees and all other visitors to the workplace.
- Risk of exposure to COVID-19 on the job.
- Cleaning and disinfection schedules and procedures for our workplace.
- Control measures to protect employees from exposure and infection:
 - Requiring employees to stay home when sick.
 - During an outbreak, employees will maintain at least 6' of separation from other individuals in the workplace.
 - Frequent handwashing with soap and water for at least 20 seconds, or using hand sanitizer when handwashing sinks are not readily accessible.
 - Proper use of a face coverings and the fact that a face covering is NOT respiratory protection.
 - Covering coughs and sneezes.
- Acceptable PPE and proper use.
- What to do if they are sick and how to obtain a COVID-19 test.
- Employee benefits.
- The contents of this plan.
- For information on the COVID-19 Vaccine please visit <https://www.vaccines.gov/>



MEMORANDUM

Date: June 18, 2021
From: Edward Hanley, Director of Safety
Re: Raymond Employee Health Information

Do not Communicate Confidential Employee Information

The Raymond Group has always put the health and welfare of our employees as a number one priority. The privacy and confidentiality of all employees health condition or vaccination status, "will remain private."

If you have a request from a customer, trade partner or anyone else regarding an employee's health condition or vaccination status please respectfully, decline to share this information due to privacy and confidentiality laws. Please direct all requests to Ed Hanley (Safety Director) or Jan Jensen (HR Director) for further assistance.

Upon notification of (3) or more COVID Cases at a Raymond Project within a 14-Day period, the Safety Department will notify the local health department and follow the guidance given.

Ed Hanley (925) 602 – 4294 x348

Jan Jensen (714) 288 – 8151 x215

COVID-19 INVESTIGATION



Questions for Employees	Answers
1 Comprise a list of employees they were in contact with employee confirmed positive.	
2 When was the supervisor notified of positive COVID-19 test?	
3 What was the employee's start date on the project?	
4 The date Raymond was notified of exposure or potential exposure?	
5 Did employee recently travel? If so, where and travel dates?	
6 What project and what are within the project area was the employee working?	
7 What tasks was employee performing?	
8 What tools, material, or equipment was employee using?	
9 Was employee sharing tools, material, or equipment with other employee(s)? If so, who?	
10 Please list the names of the coworkers the employee was working with?	
11 Did the employee notify anyone of symptoms and if so to whom ie. co-workers or supervisor?	
12 Was there exposure to the employee from confirmed family members?	
13 Was employee exposed to any other coworkers that have tested positive or with symptoms?	
14 Note of absences of above mentioned employees and reason for absence?	

Recomendaciones generales para la limpieza y desinfección de rutina en los sitios de trabajo

La salud y la seguridad de todos en nuestros proyectos es la prioridad número uno de Raymond. El nuevo coronavirus, SARS-CoV-2, causa una enfermedad respiratoria viral llamada COVID-19, que puede enfermar a las personas con síntomas similares a los de la gripe y otros síntomas. A medida que continuamos manejando la situación cambiante de COVID-19 de manera responsable, alentamos a todos los miembros del equipo a que apoyen y ayuden en la limpieza de rutina de las superficies frecuentemente tocadas en nuestros sitios de trabajo con limpiadores domésticos y desinfectantes registrados por la EPA que sean apropiados para la superficie.

Recuerde siempre seguir las instrucciones de la etiqueta y la Hoja de datos de seguridad (SDS) para un manejo adecuado y protección personal mientras usa los productos químicos seleccionados. Las etiquetas contienen instrucciones para el uso seguro y efectivo del producto de limpieza, incluidas las precauciones que debe tomar al aplicar el producto, como usar guantes y asegurarse de tener una ventilación adecuada durante el uso del producto.

- **LIMPIEZA** se refiere a la eliminación de suciedad e impurezas, incluidos gérmenes, de las superficies. Limpiar solo no mata los gérmenes. Pero al eliminar los gérmenes, disminuye su número y, por lo tanto, cualquier riesgo de propagación de la infección.
- **LA DESINFECCIÓN** funciona mediante el uso de productos químicos para matar gérmenes en las superficies. Este proceso no necesariamente limpia las superficies sucias ni elimina los gérmenes. Pero matar los gérmenes que quedan en la superficie después de la limpieza reduce aún más el riesgo de propagación de la infección.

LIMPIAR Y DESINFECTAR REGULARMENTE LAS SUPERFICIES TOCADAS CON FRECUENCIA, COMO:

- Caja de pandillas y asas
- Puertas de entrada, puertas, manijas, pomos de puertas interiores y exteriores, cerraduras, mesas, copiadoras
- Áreas de almuerzo, salas de conferencias y otras mesas / sillas (incluidos respaldos y brazos)
- interruptores de luz
- Tablas de planos
- Herramientas manuales / eléctricas compartidas, cables, estaciones de carga de baterías, etc.
- Baños: incluye manijas, asientos, cerraduras, estaciones de lavado de manos y dispensadores de jabón.
- Otras áreas comunes / compartidas

HIGIENE DE MANOS Y OTRAS MEDIDAS PREVENTIVAS

- Los empleados completamente vacunados no están obligados a usar una máscara o distancia física mientras se encuentran en el lugar de trabajo.
- Los empleados que trabajan al aire libre no están obligados a usar máscaras, independientemente del estado de vacunación.
- Los empleados darán fe de su estado de vacunación.
- Lávese las manos con frecuencia, incluso inmediatamente después de quitarse los guantes, lavándose las manos con agua y jabón durante 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles y las manos no están visiblemente sucias, se puede usar un desinfectante para

manos a base de alcohol que contenga al menos 60% de alcohol. Sin embargo, si las manos están visiblemente sucias, lávese siempre las manos con agua y jabón.

- Utilice acciones preventivas en el trabajo, incluida [la higiene de manos](#) recomendada y evite tocarse los ojos, la nariz o la boca con las manos sin lavar.
- El uso de estaciones de distribución de agua debe desinfectarse antes de cada uso.
- No comparta automóvil con otro personal a menos que sean miembros de la familia que viven dentro de su hogar.
- Etiqueta para toser y estornudar, que incluye cubrirse la tos o estornudar con un pañuelo o una manga en lugar de una mano.
 - Los tiempos clave adicionales para limpiarse las manos incluyen:
 - Después de sonarse la nariz, toser o estornudar
 - Después de usar el baño
 - Antes de comer o preparar comida
 - Después del contacto con animales, mascotas o una interacción cercana con otras personas.
 - Antes y después de brindar atención de rutina a otra persona que necesita asistencia (por ejemplo, un niño)
 - Al llegar y antes de salir del trabajo.

CÓMO LIMPIAR Y DESINFECTAR LAS SUPERFICIES

Use guantes desechables al limpiar y desinfectar superficies. Los guantes deben desecharse después de cada limpieza. Si se usan guantes reutilizables, esos guantes deben estar dedicados a la limpieza y desinfección de superficies para COVID-19 y no deben usarse para otros fines. Consulte las instrucciones del fabricante para los productos de limpieza y desinfección utilizados. Lávese las manos inmediatamente después de quitarse los guantes.

Si las superficies están sucias, deben limpiarse con un detergente o agua y jabón antes de la desinfección.

Para la desinfección, las soluciones de lejía doméstica diluidas, las soluciones alcohólicas con al menos un 70% de alcohol y los desinfectantes domésticos más comunes registrados por la EPA deben ser efectivos.

Se espera que los productos con reclamos de patógenos virales emergentes aprobados por la EPA sean efectivos contra COVID-19 según los datos de virus más difíciles de matar. Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección (por ejemplo, concentración, método de aplicación y tiempo de contacto, etc.).

Además de las medidas preventivas de limpieza y desinfección anteriores, en el caso de un caso sospechoso o confirmado por laboratorio de COVID-19 en el proyecto, siga estas pautas según lo establecido por los CDC para limpiar y desinfectar su lugar de trabajo:

- Cerrar temporalmente las áreas utilizadas por el individuo enfermo
- Use PPE apropiado - guantes desechables
- Espere tanto como sea práctico antes de limpiar y desinfectar para minimizar la exposición potencial a las gotas respiratorias.
- Abra puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.
- Limpie y desinfecte todas las áreas utilizadas por la persona enferma, enfocándose en las superficies tocadas con frecuencia.
- No comparta teléfonos.

Su ayuda para prevenir la propagación de la enfermedad es crítica. Póngase en contacto con su supervisor si tiene alguna pregunta o inquietud.

Recuerde mantener una distancia física de 6 'o más cuando sea posible.

Supervisor Covid-19 específico del sitio (SSCS): el SSCS supervisará e implementará todas las prácticas de seguridad recomendadas con respecto al virus COVID-19 con todos los miembros del personal del contratista. Los supervisores tendrán la autoridad, a través de consultas con el SSCS, para detener todas las actividades que no cumplan con las prácticas de seguridad de COVID-19. Esta persona será responsable de mantener los suministros de desinfectantes y asegurarse de que los trabajadores sigan las normas de descontaminación, lavado de manos, distanciamiento y EPP.

Entregas de producto / material –

- Establezca un lugar de entrega y todos los procedimientos que se utilizarán en el punto de entrega.
- Cree señalización para identificar fácilmente los puntos de entrega. Incluya información de contacto en los letreros para ayudar con las preguntas previas a la entrega y a su llegada.
- Se abordará un plan específico con un JHA.

Primeros auxilios - Los empleados seguirán las políticas de Raymond al administrar primeros auxilios.

El plan de contratistas generales / propietario puede reemplazar este plan.

Protocolo de exposición a enfermedades

Enfermedad observada (observada por otros, la información sale de interrogar a un individuo) y / o enfermedad comunicada (el individuo nos notifica)

1. Enfermedad general definida como:

El individuo se presenta con signos de una enfermedad (es decir, fiebre, tos o dificultad para respirar)

1. El gerente contacta a RRHH y Seguridad

Se le indicará al empleado que tome una prueba viral COVID-19 aprobada que consiste en una prueba de frotis nasal o de garganta del SARS. Si no se realiza una prueba viral COVID-19 aprobada, se le indicará al empleado que busque atención médica para sus síntomas. HR & Safety hará un seguimiento de los resultados de la prueba viral COVID-19 y / o las recomendaciones del médico para determinar si el empleado puede regresar al trabajo.

2. Exposición confirmada en laboratorio definida como:

Si se confirma que un individuo COVID-19 o alguien ha tenido contacto con alguien confirmado COVID-19, entonces:

- Evaluar el nivel de contacto cercano según la definición de los CDC, si:
 - **Alto / Medio:** Se notificará a los empleados afectados que se sometan a una prueba de frotis nasal o faríngea COVID-19 SARS aprobada
 - **Bajo / sin riesgo:** Los empleados afectados serán notificados y se les pedirá que se autocontrolen.

Si se confirma que un empleado tiene infección por COVID-19, Raymond informará a sus compañeros de trabajo sobre su posible exposición al COVID-19 en el lugar de trabajo, pero mantendrá la confidencialidad según lo exige la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA). Los compañeros de trabajo supervisarán los síntomas (es decir, fiebre, tos o falta de aliento).

Los empleadores tienen el deber general de proporcionar un lugar de trabajo seguro bajo Cal / OSHA y la OSHA federal. Los CDC informan que si se confirma que un empleado tiene COVID-19, Raymond informa a sus compañeros de trabajo de su posible exposición al COVID-19 en el lugar de trabajo pero mantiene la confidencialidad según lo exige la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA). Según la ADA, los empleadores deben mantener la confidencialidad de cualquier información médica que reciban, incluido el nombre del empleado afectado.

Investigación y respuesta a casos de COVID-19 en el lugar de trabajo

Investigamos todos los casos de COVID-19 en el lugar de trabajo. Nuestra investigación incluye verificar el estado del caso de COVID-19, obtener información sobre los resultados de las pruebas de COVID-19 y el inicio de los síntomas, identificar y registrar los casos de COVID-19 e informar cuando lo requieran las

regulaciones.

Mantenemos un registro diario para realizar un seguimiento de todos los empleados y visitantes en nuestro lugar de trabajo. Esto incluye nombre, información de contacto, fecha y hora. Usaremos esta información para identificar a las personas a las que contactar después de la notificación de un caso de COVID-19 en nuestro lugar de trabajo.

No revelaremos ninguna información de identificación personal o información médica de los empleados a ninguna persona o entidad a menos que lo exija la ley (como Cal / OSHA, el departamento de salud local y las fuerzas del orden locales).

No discriminamos ni tomamos represalias contra los empleados por informar resultados o síntomas positivos de las pruebas.

Luego de la notificación de una prueba / diagnóstico positivo, tomaremos inmediatamente las siguientes acciones:

1. Determine el día y la hora en que el caso de COVID-19 estuvo presente por última vez en el lugar de trabajo, las ubicaciones / áreas trabajadas, la fecha de la prueba / diagnóstico positivo y la fecha en que el caso de COVID-19 experimentó los primeros síntomas.
2. Determine quién pudo haber estado expuesto al caso COVID-19 revisando las actividades del caso durante el período de alto riesgo. El período de alto riesgo para las personas que desarrollan síntomas es desde dos días antes de que aparezcan por primera vez hasta 10 días después de que aparecieron los primeros síntomas y han pasado 24 horas sin fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, y los síntomas han mejorado. El período de alto riesgo para las personas que dan positivo en la prueba pero que nunca desarrollan síntomas es desde dos días antes hasta 10 días después de que se recolectara su primera prueba positiva para COVID-19.
3. Notificar por escrito a todos los empleados y sus representantes autorizados, contratistas independientes y otros empleadores en el sitio que estén potencialmente expuestos. A las personas con contacto cercano se les indicará que se pongan en cuarentena en casa. Los CDC definen el contacto cercano como estar dentro de los seis pies de una persona infectada durante 15 minutos acumulativos o más durante un período de 24 horas, comenzando 2 días antes del inicio de los síntomas hasta que la persona enferma esté aislada. Al proporcionar un aviso en esta sección, no divulgaremos la identidad de la (s) persona (s) infectada (s).
4. Proporcionaremos a los empleados información sobre la posible exposición a COVID-19 sobre el acceso a las pruebas de COVID-19, que se ofrecerán sin costo alguno durante el horario laboral, y los requisitos de aislamiento resultantes de una prueba positiva.
5. Investigue si algún factor del lugar de trabajo contribuyó a la infección y cómo reducir aún más esa exposición potencial.

La Notificación del Grupo Raymond al Cliente, Subcontratistas, Proveedores y Funcionarios de Salud, según corresponda (sin aviso de enfermedad general) debe incluir

Pruebas

Raymond proporcionará pruebas a todos los empleados sin costo alguno durante el horario laboral, excepto para aquellos que no estén presentes durante el período del brote. Un brote notificable a nuestro LHD se define como al menos tres casos de COVID-19 entre trabajadores en el mismo lugar de trabajo dentro de un período de 14 días. Esta prueba se realizará inmediatamente después de la determinación de un brote y luego nuevamente una semana después; Los resultados negativos de las pruebas no cambiarán el estado de cuarentena o de la orden de salud de ninguna persona. Después de estas dos pruebas, proporcionaremos pruebas continuas a los empleados en el lugar de trabajo durante el período de brote definido al menos una vez a la semana, o con mayor frecuencia si lo recomienda el Departamento de Salud Local. Proporcionaremos pruebas adicionales según lo requiera la División de acuerdo con cualquier orden especial de Cal / OSHA.

Proporcionaremos información sobre los beneficios de licencia relacionados con COVID-19. Se mantendrá la confidencialidad en todo momento.

El Grupo Raymond sigue las regulaciones de los Estándares Temporales de Emergencia de Cal OSHA.

Capacitación e instrucción de empleados

Brindamos capacitación e instrucción a todos los empleados sobre los síntomas de la enfermedad COVID-19 y los métodos de control de exposición vigentes en The Raymond Group, que incluyen:

- Información sobre cómo COVID-19 se propaga e infecta a las personas.
- Síntomas de COVID-19.
- La importancia de hacerse una prueba de COVID-19 y permanecer fuera del lugar de trabajo si tiene síntomas.
- Nuestros procedimientos de detección de síntomas para los empleados y todos los demás visitantes del lugar de trabajo.
- Riesgo de exposición a COVID-19 en el trabajo.
- Programas y procedimientos de limpieza y desinfección de nuestro lugar de trabajo.
- Medidas de control para proteger a los empleados de la exposición y la infección:
 - Exigir a los empleados que se queden en casa cuando estén enfermos.
 - Durante un brote, los empleados mantendrán al menos 6 pies de distancia de otras personas en el lugar de trabajo.
 - Lavarse las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos, o usar desinfectante para manos cuando los lavamanos no sean fácilmente accesibles.
 - El uso adecuado de una cubierta facial y el hecho de que una cubierta facial NO es protección respiratoria.
 - Cubrirse al toser y estornudar.
- PPE aceptable y uso adecuado.
- Qué hacer si están enfermos y cómo obtener una prueba de COVID-19.
- Beneficios para empleados.
- El contenido de este plan.
- For information on the COVID-19 Vaccine please visit <https://www.vaccines.gov/>

No comunique información confidencial del empleado

El Grupo Raymond siempre ha puesto la salud y el bienestar de nuestros empleados como una prioridad número uno. La privacidad y confidencialidad de la condición de salud o estado de vacunación de todos los empleados, "seguirá siendo privada".

Pregunta o solicitud de información sobre el estado de salud de cualquier empleado de Raymond DEBE comunicarse a Ed Hanley (Director de Seguridad) o Jan Jensen (Director de Recursos Humanos) para obtener más instrucciones.

Si tiene una solicitud de un cliente, socio comercial o cualquier otra persona con respecto a la condición de salud de nuestros empleados, por favor, rechace compartir esta información respetuosamente debido a las leyes de privacidad y confidencialidad. Consulte todas las solicitudes a Ed Hanley (Director de seguridad) o Jan Jensen (Director de recursos humanos) para obtener más ayuda.

Tras la notificación de (3) o más Casos de COVID en un Proyecto Raymond dentro de un período de 14 días, el Departamento de Seguridad notificará al departamento de salud local y seguirá la guía brindada.

Ed Hanley (925) 602 – 4294 x348

Jan Jensen (714) 288 – 8151 x215